



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Sayı** :75456555/060.07.03/E.80419  
**Konu** :Kalite Komisyonu Tanımlı süreçlerin Uygulanması

12/09/2017

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçleri ile bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasların düzenlendiği "**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**" 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmelik çerçevesinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. Söz konusu komisyon, birimlerden gelen önerileri değerlendirmekte ve birçok alanda iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde Komisyonun tarafından hazırlanan, öğrenci uyum programı, danışmanlık programı, ölçme ve değerlendirme süreci ile öğretim elemanı uyum programı gibi süreçlerin tüm birimlerimizde uygulanmaya başlanması gerekmektedir. Özellikle Eylül ayında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize üniversitemizi ve kayıt yaptırdığı eğitim birimini tanıması amacıyla "**öğrenci uyum programı**" kapsamında çalışma yapılması gerekmektedir. Yapılacak her bir faaliyet için kanıtlayıcı belge hazırlanmalı ve rapor halinde Komisyona gönderilmelidir. Yazımız ekinde sunulan tanımlı süreçlerin her bir akademik birimde titizlikle uygulanması ve ekte yer alan formların eksiksiz doldurularak kanıtlayıcı belgelerin ERÜ Kalite Komisyonuna gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

**Prof.Dr. Karamehmet YILDIZ**  
**Rektör V.**

**DAĞITIM**

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına  
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Hukuk Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
İletişim Fakültesi Dekanlığına  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Veteriner Fakültesi Dekanlığına  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Kayseri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMANLIK PROGRAMI**

Program Konuları	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1. Öğrenciler ile tanışma			
2. Üniversite öğrencisi olmak, beklentiler ve hedeflerin paylaşılması			
3. Üniversite ve fakülte ile ilgili yönetmelikler ve yönergelerin tanıtılması ve okunmasının sağlanması			
4. Eğitim-öğretim planı, değerlendirme araçları ve değerlendirme sürecinin açıklanması			
5. Eğitim-öğretim planı, değerlendirme araçları ve değerlendirme sürecinin açıklanması (Devam)			
6. Üniversitede var olan kulüplere yönelik tanıtım ve kulüp üyelikleri hakkında bilgi verilmesi			
7. Üniversitede var olan kulüplere üyelik ve aktivitelere katılımlarının sağlanması			
8. Yaşam boyu öğrenmeye yönelik hedeflerin belirlenmesi			
9. Yaşam boyu öğrenme hedeflerinin uygulamaya konulması			
10. Eleştirel düşünme ve kritik düşünmeye yönelik Filmlerin izlenmesi (Örneğin: Muhteşem münazaracı ... )			
11. Danışman öğretim elemanı ve öğrencilerin belirlediği konuların tartışılması			
12. Danışman öğretim elemanı ve öğrencilerin belirlediği konuların tartışılması			
13. Danışman öğretim elemanı ve öğrencilerin belirlediği konuların tartışılması			
14. Danışman öğretim elemanı ve öğrencilerin belirlediği konuların tartışılması			

*NOT: Yapılan her bir faaliyete ilişkin tutanak tutularak, faaliyete katılan öğrenciler ve danışmanın imzalaması gerekmektedir.*



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DANIŞMANLIK TUTANAĞI**

**Toplantı Tarihi:**

**Toplantı Saati:**

**Toplantı Yeri:**

**Gündem:**

**Toplantı Sonunda Alınan Kararlar:**

**Toplantıya Katılan Öğrencilerin;**

**Adı- Soyadı**

**İmza**

**Danışman:**



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ UYUM PROGRAMI**

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1. Kayıt olduğu Fakülte / Yüksekokul / MYO / tarafından danışman öğretim elemanı atanır.			
2. Danışmanlık hizmeti alacağı gün ve saatler belirlenir.			
3. Üniversite genelinde tüm birimlerde ortak olarak düzenlenen <b>öğrenci uyum programı</b> faaliyetine katılır.			
4. Öğrenci uyum programı sunusu ve Üniversite tanıtım filmini izlemesi sağlanır.			
5. Üst sınıflardan öğrenciler akran yönderi olarak belirlenir.			
a. Fiziksel ortam (Üniversite, Fakülte Yüksekokul / MYO kütüphane, yemekhane, kulüpler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, hastane vb.)tanıtılır.			
b. Web sayfası ve içeriği tanıtılır, gösterilir.			
6. Fakülte / Yüksekokul / MYO / Bölüm / Programa ilişkin tanıtım yapılır.			
7. Üniversitenin ilgili yönetmelikler ve yönergelerine ilişkin kısa bilgi verilir ve okuması sağlanır.			
8. Mesleki Formasyon / Uyum programına katılır.			
9. Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi toplantılarında öğrenci değerlendirmeleri de dikkate alınır.			
10. Öğrencileri ilgilendiren gündem maddelerinin görüşüldüğü Fakülte ve Yüksekokul Kurul toplantılarına katılır.			
11. Öğrencilerin kendisini geliştirmesi için Fakülte / Yüksekokul / MYO / Bölüm / Programında düzenlenen eğitim, kurs, seminer ve uygulamalar ile mezun/meslek temsilcisi faaliyetlerine katılır.			
12. <b>Anabilim Dalı / Bölüm / Program Sorumlularınca belirlenen diğer başlıkları (varsa sıralayınız .....)</b> yerine getirir.			

*\*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.*



**Öğrenci Temsilcisi**

**Tarih:**

**İmza:**

**Anabilim Dalı Başkanı/Program Sorumlusu**

**Tarih:**

**İmza:**



**Bölüm Başkanı**

**Tarih:**

**İmza:**



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1. Kıdemli öğretim elemanı akran yönderi olarak atanır.			
a. Fiziksel ortam (üniversite, fakülte, kütüphane, yemekhane, hastane vb.)tanıtılır.			
b. Web sayfası ve içeriği tanıtılır, gösterilir.			
c. Akademik ve idari personelle tanıştırılır.			
2. Fakülte / Yüksekokul / MYO / Bölüm /Programda görev yapan komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları anlatılır.			
3. İlgili mevzuatta (2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) unvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuatı okuması sağlanır.			
4. Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi toplantılarına katılımları sağlanır.			
5. Birim akademik kurullarının dönem sonu eğitim-öğretimi değerlendirme toplantılarına katılımları sağlanır.			
6. Teori / Uygulama / Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.			
7. Ölçme değerlendirme sürecine katılarak sorumlu öğretim üyesine yardımcı olur.			
8. Eğitici eğitimi / eğitim becerileri eğitimine katılımları sağlanır.			
9. Ölçme - değerlendirme eğitimine katılımları sağlanır.			
10. Kendisini mesleki açıdan geliştirmesi için meslek içi eğitim, kurs, seminer ve uygulamalara katılımları sağlanır.			
11. Anabilim Dalı / Bölüm / Programın Sorumlularınca belirlenen diğer başlıkları (varsa sıralayınız .....) yerine getirir.			

\*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

Öğretim Elemanı Anabilim Dalı Başkanı / Program Sorumlusu Bölüm Başkanı

Tarih:

Tarih:

Tarih:

İmza:

İmza:

İmza:



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ\***

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1. Fakülte/Yüksekokul/MYO bünyesinde ölçme ve değerlendirme komisyonu kurulur.			
2. Ölçme ve değerlendirme uygulama esasları belirlenir.			
3. Öğretim yılı başında her ders için yürütücü öğretim elemanı tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri komisyon tarafından incelenir, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarına sunulur.			
4. Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulları tarafından onaylanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur.			
5. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme eğitimleri ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından planlanır.			
6. Ölçme ve değerlendirme süreçleri komisyon tarafından ölçme ve değerlendirme esasları çerçevesinde değerlendirilir.			

*\*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.*